



### E-HRM: de toekomst van HRM is digitaal

HRM besteedt veel, heel veel, tijd aan administratieve processen. Maar liefst 60% van de tijd gaat op aan het verzamelen, invullen, controleren en archiveren van documenten, Excel-sheets en e-mails. Naast strategische werkzaamheden blijft er zo nog maar 30% over voor de medewerker. En juist op die medewerker zou de focus moeten liggen van de afdeling personeelsmanagement.

Uit recent onderzoek van [Computable](#) blijkt dat er grote kansen liggen voor de HRM afdeling. 'De laatste jaren bestaat een duidelijke trend waar HRM steeds meer als businesspartner wordt gezien in plaats van een afdeling waar alleen maar kosten mee worden gemaakt', zegt Aernoudt van der Wilk, deputy country manager van het Top Employers Institute. 'Het gaat de goede kant op en technologie speelt hier ook een grote rol in, zo blijkt uit ons onderzoek.' Er zijn vier gebieden binnen HRM waar technologie duidelijk in terugkomt:

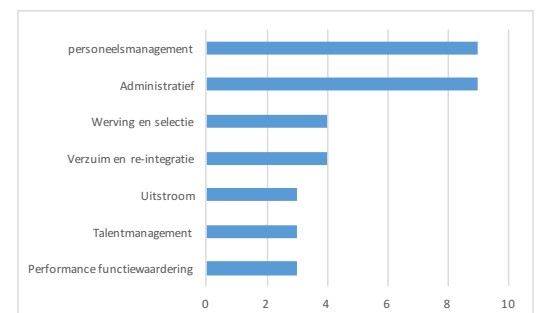
- learning en development;
- performancemanagement;
- career & succession management;
- compensation & benefits management.



### Tijd besteden aan 'verkeerde' zaken

HRM-professionals besteden nog veel tijd aan 'verkeerde' zaken. Zo zijn ze gemiddeld negen uur per week bezig met het uitvoeren van administratieve handelingen en personeelsmanagement. Door deze tijdrovende klussen kunnen zij zich minder bezighouden met de werkzaamheden waar hun eigenlijke kracht ligt: talentmanagement en performancemanagement. Daar spenderen ze gemiddeld maar drie uur per week aan.

Gemiddelde tijdsbesteding per week



### Optimalisatie van de HRM processen

Veelal worden de HRM-processen nog ondersteund door losse Excelsheets, Word bestanden, papieren personeelsdossiers en e-mails in diverse mailboxen. Kortom, versnipperde informatie die tijdrovend is om te vinden en waardoor een centrale en gestructureerde personeelsadministratie ontbreekt. Dit met alle problemen en gevaren van dien. Een van de mogelijkheden om minder tijd aan deze processen te besteden is automatisering. Het scheelt veel tijd als relatief eenvoudige handelingen automatisch gaan. Daarbij voorkomt u fouten ten gevolge van handmatige invoer en de tijd die het vervolgens kost om deze fouten te herstellen.

Gelukkig zijn steeds meer digitale HRM instrumenten en softwareprogramma's beschikbaar die HRM helpen meer aansluiting te vinden bij de digitale wensen van de medewerkers én de afdeling zelf veel tijd en frustratie besparen.

Wilt u liever 60% van uw tijd besteden aan mensen en slechts 20% aan administratieve rompslomp? Ga dan snel over op digitale HRM, oftewel E-HRM.



## E-HRM: digitale oplossingen in elke fase van de arbeidsovereenkomst



Veel HRM processen, in elke fase van de arbeidsrelatie, kunnen gedeeltelijk of zelfs volledig digitaal worden ondersteund.

De top 3 van HRM processen die HRM professionals zelf het liefst geautomatiseerd zien:

- Salarisadministratie 90%;
- Personeelsadministratie 84%;
- Verzuimadministratie 79%.

Maar u kunt met uw automatisering zo ver gaan als u zelf wilt. Onderstaande onderdelen zijn allemaal onder te brengen in een digitale HRM administratie.

### **Instroom**

Voor de optimale ondersteuning bij het instroomproces is het belangrijk dat zaken helder en gestructureerd worden ingericht. U volgt het instroom proces zo van vacature tot en met indiensttreding. Denk hierbij aan de ondersteuning van het proces voor bijvoorbeeld het uitgeven van middelen zoals een laptop, mobiele telefoon of toegangspas bij indiensttreding van een nieuwe medewerker. Ook het vastleggen van formele documenten zoals bijvoorbeeld arbeidscontracten, ID bewijzen en loonbelastingverklaringen maakt hier een onderdeel van uit.

### **Doorstroom**

Ook tijdens de duur van het contract spelen er tal van HRM-gerelateerde zaken.

#### *Verlof en verzuimregistratie*

Het is belangrijk om verlof en verzuim goed bij te houden en te documenteren. Ook op dit gebied krijgt u als HRM medewerker te maken met tal van formulieren, verslagen en documenten.

#### *Signaleringen en controles*

Nu de Wet Werk & Zekerheid een feit is, is tijdige signalering van de naderende afloop van tijdelijke contracten extra belangrijk. De werkgever is immers verplicht de betreffende medewerker uiterlijk een maand van te voren op de hoogte te stellen van de afloop hiervan. Doet hij dat niet, dan loopt het contract stilzwijgend door. Verbreekt hij het contract toch zonder de medewerker hier op tijd over te informeren en/of zonder reden op te geven, dan riskeert hij een fikse boete en/of de verplichting een extra maandsalaris uit te betalen. Een digitaal HRM systeem voorkomt dit door tijdig aan te geven dat een contract bijna afloopt.

Daarnaast kan een digitaal HRM systeem perfect dienen om leuke gebeurtenissen zoals verjaardagen en jubilea te signaleren. Daarmee kunt u de betreffende werknemer dus op het juiste moment verrassen met bijvoorbeeld een persoonlijke kaart en cadeau.

### **Uitstroom**

Het komt ook voor dat u afscheid neemt van medewerkers. Om leuke redenen en soms om minder leuke. Ze gaan met pensioen of emigreren, vinden een andere baan, hun tijdelijke contract loopt af of ze worden ontslagen. Ook in deze fase spelen diverse documenten een belangrijke rol. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verstrekken van een getuigschrift.



## Wetten en regels

Naast de dagelijkse, jaarlijkse en sporadisch vereiste documenten heeft HRM te maken met wetten en regels die van directe invloed op het HRM beleid zijn. Regels die bovendien met enige regelmaat veranderen, met alle consequenties van dien. Alleen al in 2015 kreeg HRM te maken met een nieuwe verhoging van de AOW-leeftijd, de nieuwe werkkostenregeling en natuurlijk de Wet Werk & Zekerheid. Daarnaast spelen CAO's en Arbowetgeving een belangrijke rol.

Het goede nieuws in deze storm van continu veranderende regels is dat u ook deze eenvoudig kunt digitaliseren en zodoende automatisch kunt koppelen aan uw HRM administratie. Dit voorkomt heel veel tijdrovend (veelal saai) werk en fouten.

## Top 5 functionaliteiten

Klaar om te gaan automatiseren? Let bij de keuze van een HRM applicatie vooral op de volgende belangrijke aspecten voor u er mee gaat werken:

- Gebruiksvriendelijkheid;
- Mogelijkheid tot koppelen met andere bedrijfsapplicaties;
- Flexibiliteit;
- Selfservice mogelijkheden;
- Webbased oplossing.

## Exact Synergy Enterprise en de QUBE HRM Template

Met Exact Synergy Enterprise in combinatie met de QUBE HRM template heeft u een 'alles in één'-oplossing die niet alleen bovenstaande functionaliteiten bevat, maar ook meteen de HRM doelen, de strategie en bedrijfsdoelstellingen ondersteunt en borgt. Zo wordt het mogelijk om snel en accuraat te anticiperen op de steeds veranderende markt en wet- en regelgeving.

Daar waar de HRM administratie nu vooral reactief is zorgt deze software er dankzij onderstaande kenmerken voor dat de HRM afdeling doorgroeit naar een proactieve afdeling.

### Alle informatie bij elkaar

Niet alleen de standaard medewerkersgegevens, maar ook alle communicatie, contracten, gevolgde opleidingen en bedrijfsmiddelen worden centraal opgeslagen. Sterker nog, ontbreekt er belangrijke informatie? Dan waarschuwt het systeem automatisch. En omdat alle informatie zich op één plek bevindt, zijn alle relevante managementoverzichten in één klik te benaderen.

### Volledige ondersteuning van alle HRM processen

Het systeem ondersteunt alle standaard HRM processen op het gebied van in-, door- en uitstroom. Tot slot bevat het systeem een kennisbibliotheek met actuele handleidingen, achtergrondinformatie, formats, modellen en handige tips.

### Employee Self Service

Dankzij 'Employee Self Service' hebben medewerkers in Synergy Enterprise snel en eenvoudig toegang tot hun eigen medewerkersgegevens. In combinatie met voorgedefinieerde workflows kunnen ze via een (mobiele) app of de site aanvragen doen omtrent verlofdagen, vakantie en opleidingen. De leidinggevende ontvangt vervolgens automatisch een taak om de aanvraag goed dan wel af te keuren en te verwerken.



### Wat levert het op?

#### Management- en stuurinformatie

Een optimaal inzicht in het medewerkersbeheer en daarvoor meer grip en controle op de kwantitatieve en kwalitatieve bezetting en de medewerkerskosten.

#### Minder administratieve lasten

Door gestandaardiseerde processen kan de HRM functionaris zich concentreren op het ondersteunen en informeren van het management op het gebied van HRM-zaken.

#### Volledig medewerkersdossier

Het systeem helpt om de medewerkersdossiers volledig en conform de wettelijke vereisten te vullen. Dit voorkomt onnodig hoge (juridische) kosten bij eventuele personeelsconflicten.

### HRM digitaliseren: waarom wachten?

Ondernemingen die een sterke positie op de arbeidsmarkt ambiëren, moeten de uitdagingen rond digitalisering, social media en mobiliteit nu al goed onder de loep nemen. Tegen 2020 bestaat het bedrijfsleven wereldwijd uit een werkende populatie die voor bijna 50 procent bestaat uit 'Generation Y'. Een generatie die volledig digitaal en online is opgegroeid en ook een digitale werkomgeving eist.

Dit is een belangrijke reden om nu al stappen te zetten in de richting van E-HRM. Het digitaliseren van meer en minder complexe HRM processen leidt immers tot het verlagen van de administratieve last en kostenbesparing en zelfs tot een betere werkgeversreputatie en klantenservice.



### Extra voordelen van E-HRM

- HRM medewerkers ervaren meer werktevredenheid;
- Digitale HRM is goed voor de uitstraling van de organisatie: afspraken met medewerkers worden vastgelegd, zijn transparant en worden beter nagekomen;
- U voorkomt (juridische) procedures en kosten door tijdige, geautomatiseerde signalering van aflopende (tijdelijke) contracten;
- Medewerkersinformatie is overal en altijd inzichtelijk (mits internet beschikbaar is);
- Meer verantwoordelijkheid voor de medewerker: hij/zij is zelf verantwoordelijk voor verlofaanvragen, adreswijzigingen, "bij ongeval waarschuwen", enzovoort. Dit geeft inzicht en een gevoel van vertrouwen;
- Kostenbesparend: dankzij bijvoorbeeld een digitale loonstrook zijn er geen enveloppen en postzegels meer nodig.

### Overtuigd van de voordelen van digitale HRM?

Overtuigd van de voordelen van E-HRM en benieuwd wat QUBE voor u kan betekenen op het gebied van digitale HRM? Ga direct naar de QUBE [HRM-site](#) voor alle specificaties van de Exact Synergy Enterprise met de QUBE HRM template.

Liever persoonlijk contact? Neem contact op met Roland de Rooij 020 - 655 75 98 of stuur een [e-mail](#).